

i. Ehrungen/Historie

Bereich: **Verein - Mitglieder**

The screenshot shows the 'Ehrungen/Historie' (Awards/History) module. At the top, there's a navigation bar with tabs: Mitglied, Kto Umsätze, Rechnungen/Mahnungen, Aktiv, Ausweise, Arbeitseinsätze, Arb. Dienst, Dokumente, Ehrungen/Historie (selected), Fangbücher, Karten, Mandate, Notizen, and Prüfungen. Below the navigation bar, there's a 'Vergehen' button. The main area contains a 'Daten hinzufügen' button, a 'Blättern:' section with navigation arrows and 'Seite 1', and a 'Sortierung:' section with dropdowns for 'Datum' and 'Mitglied', and a 'Zurücksetzen' button. The table below has the following columns: Datum, Mitglied, Ehrung, erhalten, Bemerkung, Preise, Geschenke, and ID. The first row shows a date of 28.08.2025, member Aakraft Heinrich Forchheim (DOB 01.04.1966), an award of 'Ehrung 10 Jahre', a status of 'erhalten' (checked), a remark 'zugesandt', a price/gift of '1 Fl. Wein', and an ID of 258. Below the table, there's a note: 'Alle Ehrungen der Mitglieder. Die Ehrungsarten können bei den Grunddaten - Ehrungen hinterlegt werden. Ehrungslisten (Intervalle) bei den Grunddaten - Ehrungslisten.'

Dieses Modul können Sie sowohl für Ehrungen als auch für andere wichtige Termine hinterlegen, z.B. gern auch für runde Geburtstage, Geschenke, Ausflüge usw.

Feldbeschreibungen

- **Datum**
Datum der Ehrung.
- **Mitglied**
- **Ehrung bzw. Historie**
Welche Ehrung bzw. welcher historische Eintrag soll vermerkt werden.
- **erhalten**
Hat das Mitglied die Ehrung bereits erhalten?
- **Bemerkung**
Platz für Bemerkungen und Hinweise.
- **Preise, Geschenke**

(Ehrungs)Arten verwalten

Die Arten der [Ehrungen](#) finden Sie bei den Grunddaten. Hier können Sie die verschiedenen Arten der Ehrungen bearbeiten und neue hinzufügen.

Jahrestage erstellen

Um systematisch bestimmte Jahrestage, z.B. 25, 40, 50 usw. Jahre Mitgliedschaft, eintragen zu lassen, steht Ihnen das Programm **Ehrungen eintragen** zur Verfügung.

Dieses finden Sie normaler Weise unter den **Grunddaten** oder bei den **Auswertungen** im Bereich **Verein**.

Die Listen, welche Ehrungen wann automatisiert eingetragen werden sollen, werden bei den **Ehrungslisten** definiert.

Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Nennung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Modul: mitglieder_ehrungen