

h. Mitglieder-Dokumente

Mitglieder-Dokumente

The screenshot shows the 'Mitglieder-Dokumente' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Mitglied, Kto. Umsätze, Rechnungen/Mahnungen, Aktiv, Ausweise, Arbeitseinsätze, Arb. Dienst, Dokumente (selected), Ehrungen/Historie, Fangbücher, Karten, Mandate, Notizen, Prüfungen, and Vergehen. Below the navigation bar, there is a 'Daten hinzufügen' button and a 'Blättern:' section with navigation arrows and 'Seite 1'. To the right, it says 'Zeilen, 1 - 1 (von 1)' and 'Zeilen pro Seite 20'. Below this, there is a 'Sortierung:' section with 'Datum' selected and a 'Zurücksetzen' button. The main table has columns: Bezeichnung, Mitglied, Datum, and Datei. The first row shows 'Infoschreiben an Mitglied' for 'Aakraft Heinrich, Forchheim, 274' on '09.01.2025' with a link 'Rezept.pdf'.

Bezeichnung	Mitglied	Datum	Datei
Infoschreiben an Mitglied	Aakraft Heinrich, Forchheim, 274	09.01.2025	Rezept.pdf

Hier werden die Dokumente abgelegt, die einem Mitglied zugeordnet werden. Denkbar sind Aufnahmeantrag, SEPA-Mandat, Kündigung usw.

Alle Mitglieder-Dokumente sind auch im Haupt-Dokumente-Modul sichtbar.

Sie können bei Mitgliedsdokumenten nur Dokumentenrubriken auswählen, welche nicht öffentlich freigegeben wurden.

The screenshot shows the 'Mitglieder-Dokumente' form for adding a new document. The form has fields for 'Bezeichnung *' (Infoschreiben an Mitglied), 'Mitglied' (Aakraft Heinrich, Forchheim, 274), 'Dokumentenrubrik' (---), 'Datum' (09.01.2025), and 'Datei' (Bitte eine Datei auswählen). There is a 'Vorschau:' section on the right. Below the 'Datei' field, there is a dashed box with the text 'Datei hierher ziehen oder klicken' and 'Drag & Drop oder klassische Dateiauswahl'. Below this, there is a 'Durchsuchen...' button and a 'Keine Datei ausgewählt.' button. At the bottom, there is a 'Datei löschen:' checkbox and a red icon with the text 'PDF'.

ID 7

Bezeichnung * Infoschreiben an Mitglied

Mitglied Aakraft Heinrich, Forchheim, 274

Das Dokument wird den Dokumenten des jeweiligen Mitgliedes zugeordnet und je nach Rechtevergabe dem Mitglied auch angezeigt.

Dokumentenrubrik ---

Über die Rubrik wird die Anzeige des Dokumentes geregelt. Je nach Rubrikeinstellung kann das Dokument allen freigegeben werden (auch nicht angemeldeten Nutzern), Mitgliedern, dem Vorstand oder keinem anderen, der nicht Zugang zu diesem Modul hat.

Datum 09.01.2025

Datei Bitte eine Datei auswählen

Vorschau:

Datei hierher ziehen oder klicken
Drag & Drop oder klassische Dateiauswahl

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Datei löschen: ☐

PDF

Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Nennung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Modul: dokumente

Created 2026-06-02 13:27:11 UTC by Brit Schiergl

Updated 2026-06-19 08:57:34 UTC by Brit Schiergl