

f. Arbeitseinsätze

In diesem Modul werden die Mitglieder bei den jeweiligen Aktionen zugewiesen. Dies kann entweder durch den Verein erfolgen oder vom Mitglied selbst vorgenommen werden.

Feldbeschreibungen

- **ID**
- [Mitglied](#)
- [Aktion](#)
- **oder Datum**
- **Arbeit**
- **Anmeldestatus**
- **hat teilgenommen**
- **Stunden errechnet**
- **Abweichende Stundenzahl wie Aktion**
- **Felder-Daten**
- **Bemerkung**
- **Datum vom letzten Mailversand**
- **Link für Teilnehmer-Anmeldung**
- **per App angemeldet**

Mitglieder zuweisen

Anmeldung

Die Anmeldung eines Mitglieds zu einer Aktion kann hier direkt erfolgen bzw. die Mitglieder können sich auch direkt zu einer Aktion anmelden, sofern die direkte Anmeldung bei Ihnen freigeschaltet ist.

Tätigkeit bestätigen / Stunden anrechnen

Um die Teilnahme eines Mitglieds an der Aktion zu bestätigen, müssen Sie nur den Haken setzen und, sofern die Stundenanzahl von der eigentlichen Aktion abweicht, hier die wirklich geleisteten Stunden eintragen.

Wenn Sie bei der Arbeitszeit **0 Stunden** eingetragen haben und der Haken für **teilgenommen** gesetzt wurde, ermittelt sich die Zeit automatisch aus der Uhrzeit, die beim Arbeitseinsatz geplant ist.

Arbeit

Sofern benötigt, können Sie auch die Art der Tätigkeiten angeben. Dies kann z.B. für Auswertungen herangezogen werden.

Dokumente

1. [Arbeitsstunden abrechnen](#)

Hier finden Sie alle Vorbereitungen und Abläufe, wie Sie die Arbeitsstunden abrechnen können.

In Formularen: Aktionen eines Mitgliedes, Jugend, Kurzliste, Mitgliederaktionen

Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Nennung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Modul: aktionen_mitglieder