

Berufe

Bereich: **Verein** - Grunddaten

Übersicht und Schnellbebearbeitung

☐	Bezeichnung	Anzahl	Übertragen auf	Archivieren
	☐ Angestellte	7	Angestellte/r	☐
	☐ Angestellte/r	6	---	☐
	☐ Angestellter (Automobilbranche)	0	Angestellte	☐
	☐ Anlagenfahrer	3	---	☐
	☐ Anlagenfahrerin	0	---	☐
	☐ Application Engineer	0	---	☐
	☐ Arbeiter	0	---	☐
	☐ Arbeitsvermittler	1	---	☐

Hier finden Sie alle Berufe, welche Sie bei den [Mitgliedern](#) als Beruf hinterlegen können.

Detailansicht mit Untermodulen

Berufe

Mitglieder

Berufe

ID2

Bezeichnung *Angestellte/r

Anzahl6

Übertragen auf---

Archivieren☐

Sie können die Daten auch in der Detailansicht bearbeiten. Außerdem gelangen Sie hier in das Untermodul, in dem Sie die dem Beruf zugewiesenen Mitglieder bearbeiten oder exportieren können.

- **Bezeichnung**

Die Berufsbezeichnung.

- **Anzahl**

Wie viele Mitglieder wurden dem Beruf zugeordnet.

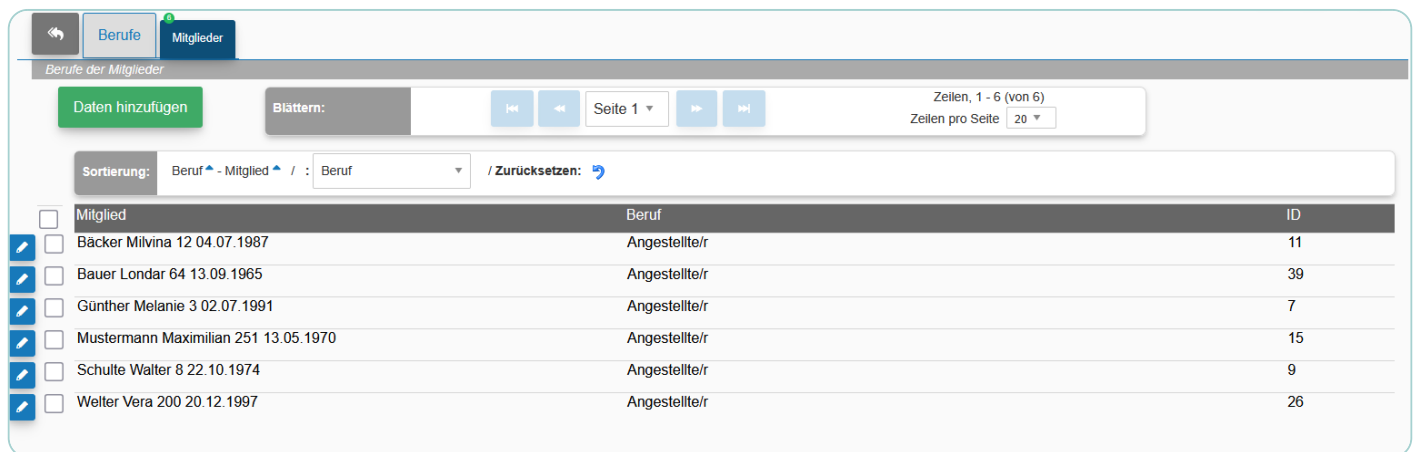
- **Übertragen auf**

Soll der Beruf über die Funktion **Beruf übertragen** praktisch bereinigt werden?

- **Archivieren**

Soll der Beruf deaktiviert/archiviert werden?

Unterm modul - Liste der Mitglieder



	Mitglied	Beruf	ID
☐	Bäcker Milvina 12.04.1987	Angestellte/r	11
☐	Bauer Londa 64.13.1965	Angestellte/r	39
☐	Günther Melanie 3.02.1991	Angestellte/r	7
☐	Mustermann Maximilian 25.11.1970	Angestellte/r	15
☐	Schulte Walter 8.22.1974	Angestellte/r	9
☐	Welter Vera 200.20.12.1997	Angestellte/r	26

Hier können Sie die Liste der Mitglieder bearbeiten und exportieren, sofern die Rechte entsprechend gesetzt wurden.

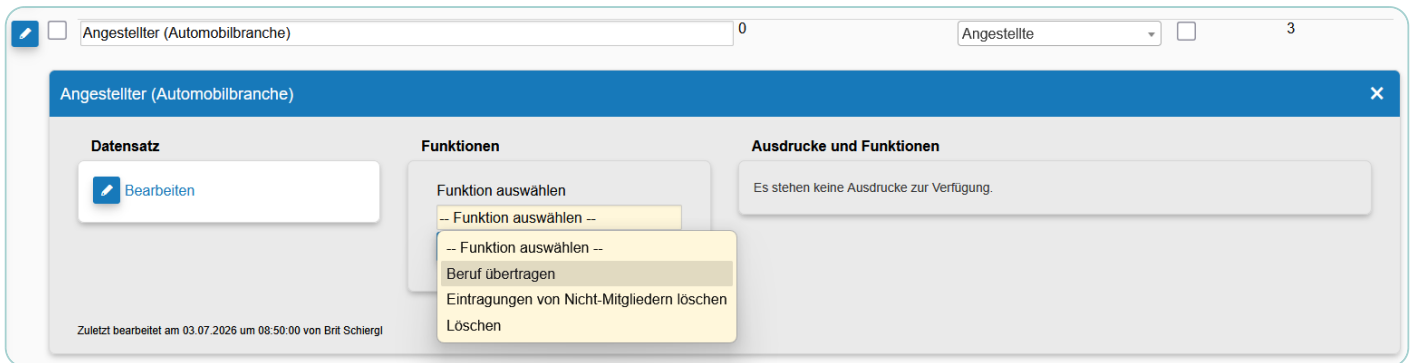
Berufe übertragen

Wenn Sie Berufsgruppen doppelt haben, z.B. Bäckerin und Bäcker, und diese zu einem Eintrag zusammenfassen wollen, um einen besseren Überblick zu bekommen, können Sie bei dem Eintrag, der 'entfernt' werden soll, bei **übertragen auf** den Beruf festlegen, welcher am Ende bleiben soll.

Alle Mitglieder werden auf den anderen Beruf übertragen, wenn Sie im Anschluss die Funktion **Beruf übertragen** ausführen.

Dazu haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Sie klicken bei dem zu übertragenden Beruf auf den Stift und jetzt NICHT bearbeiten, sondern bei den Funktionen **Beruf übertragen** auswählen. Das machen Sie bei jedem Beruf, der auf einen anderen übertragen werden soll.
2. Wenn Sie mehrere Einträge haben, können Sie auch zuerst bei allen Berufen, welche auf einen anderen übertragen werden sollen, die Festlegung einstellen. Anschließend klicken Sie vor der Liste bei diesen Berufen auf das Kästchen und im Anschluss unter der Liste auf die Funktion **Beruf übertragen**.



Daten von ausgetretenen Mitgliedern aufräumen

Sollten Sie bei den Mitgliedern beim Austritt die Berufe nicht manuell entfernt haben, können Sie dies hier zentral ausführen.

Anmerkung: die Listenfunktionen starten nur, wenn bei mindestens einem der Datensätze der Haken gesetzt wurde, oder wenn Sie direkt in einem Datensatz die Funktion ausführen.

Am einfachsten geht es, wenn Sie bei dem untersten angezeigten Datensatz den Haken vor der Liste in das Kästchen setzen und auf die Funktion **Eintragungen von Nicht-Mitgliedern löschen** ausführen.

Es werden jetzt alle Berufs-Zuordnungen entfernt, die Mitgliedern zugewiesen sind, die keinen Mitgliedsstatus mehr haben.

Anlagenfahrer 3 --- 4

Anlagenfahrer

Datensatz

Funktionen
 Funktion auswählen
 -- Funktion auswählen --
 -- Funktion auswählen --
 Beruf übertragen
 Eintragungen von Nicht-Mitgliedern löschen
 Löschen

Ausdrucke und Funktionen
 Es stehen keine Ausdrucke zur Verfügung.

Anlagenfahrerin 0 --- 276

Berufe löschen

Sie können Berufe, wenn sie nicht mehr genutzt werden sollen:

- archivieren: dann werden sie lediglich in der Berufsauswahl nicht mehr angezeigt
- löschen: dann wird der Beruf mitsamt seinen Einträgen gelöscht

Ärztin 0 --- 275

Ärztin

Datensatz

Funktionen
 Funktion auswählen
 -- Funktion auswählen --
 -- Funktion auswählen --
 Beruf übertragen
 Eintragungen von Nicht-Mitgliedern löschen
 Löschen

Ausdrucke und Funktionen
 Es stehen keine Ausdrucke zur Verfügung.

Eingefügt am 21.11.2024 um 11:03:40 von Elisabeth Zehetbauer
Zuletzt bearbeitet am 21.11.2024 um 11:03:40 von Elisabeth Zehetbauer

Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Nennung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Modul: berufe