

2.

Schnellbearbeitung

Die Schnellbearbeitungsansichten sind anhand verschiedener Anforderungen zusammengestellter Datenfelder aus den Mitgliederdaten.

Es gibt für die folgenden Bearbeitungsthemen verschiedene Formulare, die individuell für den jeweiligen Verein angezeigt oder ausgeblendet werden können.

- [Schnellbearbeitung - Beiträge und Verwaltungsdaten](#)
- [Schnellbearbeitung - Kontaktdaten und Schnittstellen](#)
- [Schnellbearbeitung Arbeitsdienst](#)

Schnellbearbeitung - Beiträge und Verwaltungsdaten

Bereich: **Verein - Schnellbearbeitung**

Für die schnelle Überarbeitung der Beiträge haben wir folgende Formulare. Alle Datenänderungen in diesen Ansichten werden sofort gespeichert.

Mitglieder-Beiträge

Es zeigt folgende Felder an: Name, Geburtsdatum, Partertyp, Beitragssatz, Einstufung (Preise), Fangbuch, Aktiv-Status, Austritt.

☐	MG-Nr.	Nachname	Vorname	Geb.Datum	Partnertyp	Beitragssatz	Einstufung	Fang...	Status	Austritt
☒	274	Aakraft	Heinrich	01.04.1966	Mitglied	Senioren , 30,00	Mitglied	☐	Mitglied - passiv	_____
☒	193	Amsel	Ines	20.11.1970	Ausgetreten	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☒	Mitglied - passiv	_____
☒	135	Andres	Thillemann	01.02.1949	Nichtmitglied/Gast	Nichtmitglied , 0,00	Gast	☐	Mitglied - passiv	_____

Mitglieder-Beiträge mit Eintritt

Es zeigt folgende Felder an: Name, Geburtsdatum, Partertyp, Beitragssatz, Einstufung (Preise), Aktiv-Status, Beitritt, Austritt.

☐	Nummer	Nachname	Vorname	Geb.Datum	Partnertyp	Beitragssatz	Einstufung	Status	Beitrtrittsdatum	Austritt
☒	274	Aakraft	Heinrich	01.04.1966	Mitglied	Senioren , 30,00	Mitglied	Mitglied -...	01.01.2025	_____
☒	193	Amsel	Ines	20.11.1970	Ausgetreten	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	Mitglied -...	01.01.2001	_____
☒	135	Andres	Thillemann	01.02.1949	Nichtmitglied/Gast	Nichtmitglied , 0,00	Gast	Mitglied -...	01.01.2001	_____

Schnellbearbeitung - Kontaktdaten und Schnittstellen

Bereich: **Verein - Schnellbearbeitung**

Für die schnelle Überarbeitung der Kontakt-, Fischereischein- und Schnittstellendaten haben wir folgende Formulare. Alle Datenänderungen in diesen Ansichten werden sofort gespeichert.

Kontaktdaten

Es zeigt folgende Felder an: Name, Geburtsdatum, Telefon priv., Tel. geschäftlich, Handy, E-Mail, Telefonnr. an Verband übermitteln. (Sofern in der Verbandsschnittstelle keine Telefondaten übermittelt werden, kann hier die Übermittlung trotzdem aktiviert werden, z.B. um die Telefonnr. des Vorstandes oder anderer relevanter Mitglieder dem Verband zugänglich zu machen.)

☐	MG-Nr.	Eigene Nr.	Nachname	Vorname	Geb.Datum	Tel. priv.	Tel. gesch.	Handy	Email	Tel.V...
	☐	274	Aakraft	Heinrich	01.04.1966	0191 912 3556	08756 565 4562		Test@gmx.de	☒
	☐	193	Amsel	Ines	20.11.1970	04454 553 6769		07177 654 55	ines.amsel@zrp-communication:	☐
	☐	135	Andres	Thillmann	01.02.1949	03884 819 133 11			thillmann.andres@t-irgendwo.de	☐

Fischereischein kurz

Es zeigt folgende Felder an: Name, Geburtsdatum, Fischereischein-Nr., Fischereischein auf Lebenszeit, Jugendfischereischein, Gültig bis, Ausstellungsort, Prüfungsdatum, Beitrittsdatum

☐	Nummer	Nachname	Vorname	Geb. Datum	Fischereischein-Nr.	auf Lebe...	Juge...	gültig bis	Ausstellungsort	Prüfungsdatum	Beitrittsdatum
	☐ 274	Aakraft	Heinrich	01.04.1966	FF1598741	☒	☐	____		____	01.01.2025
	☐ 293	Äsche	Mia	01.09.2000		☒	☐	____		02.07.2018	05.09.2018
	☐ 150	Aue	Lisbeth	23.01.1965		☐	☐	____		____	01.01.2001

Schnittstellen

Es zeigt folgende Felder an: Name, Geburtsdatum, selbst festgelegte Mitgliedsnummer (änderbar), E-Mail, Partnertyp, Verbandsnummer, Online-Nr (für Schnittstellen), Hejfish-ID, Verbandszeitung

☐	MG-Nr.	Eigene Nr.	Nachname	Vorname	Geb. Datum	Email	Partnertyp	Verbandsnum...	Online-Nr.	Hejfish- Verei... ID
	☐ 274		Aakraft	Heinrich	01.04.1966	Test@gmx.de	Mitglied	909	demo-00274	144261 Post+
	☐ 293		Äsche	Mia	01.09.2000	mia.äsche@hhii.gmx	Mitglied	935	demo-00293	148070 Post+
	☐ 150		Aue	Lisbeth	23.01.1965	aue@zo-texit.de	Vorstand	920	demo-00150	145974 Post+

Schnellbearbeitung

Arbeitsdienst

Bereich: **Verein - Schnellbearbeitung**

Für die Überarbeitung des Arbeitsdienstes können in unserem Programm verschiedene Schnellbearbeitungen freigeschaltet werden.

Unser Tipp: Wenn Sie die Filter oder auch Suchoptionen auf den Seiten nutzen, können Sie schnell systematisch die Daten abarbeiten.

Wenn bei Ihnen der Aktivstatus für die Zuordnung der Arbeitsdienstpflicht relevant ist, dann sollten Sie zuerst in der [Schnellansicht für die Verwaltungsdaten](#) den Aktivstatus kontrollieren, ob dieser korrekt ist.

Arbeitsdienst und Verwaltungsdaten

☐	Nachname	Vorname	Beitrtrittsdatum	Geb.Datum	Prob...	Austritt	Partnertyp	Beitragssatz	Status	Arbeitsdienst/-befreiung	Grund der Befreiung	MG-Nr.
	Aakraft	Heinrich	01.01.2025	01.04.1966	0	_____	Mitglied	Senioren...	Mitglied -...	Arbeitsdienst : 10...	deeee	274
	Äsche	Mia	05.09.2018	01.09.2000	0	_____	Mitglied	Vollmitgli...	Mitglied -...	Behinder : 0,00	Rolli-Fahrerin	293
	Aue	Lisbeth	01.01.2001	23.01.1965	0	_____	Vorstand	Vollmitgli...	Mitglied -...	Gast : 0,00		150
	Bachmann	Herwald	01.01.2001	16.02.1995	0	_____	Mitglied	Vollmitgli...	Mitglied -...	Behinder : 0,00	krank	105
	Bachmeier	Melanie	01.01.2001	10.04.1997	0	_____	Mitglied	Vollmitgli...	Mitglied -...	Jugend 10 : 10,0...		114

Diese Ansicht ermöglicht es Ihnen, den Arbeitsdienst abhängig vom den Verwaltungsdaten zu überprüfen und einzustellen.

Arbeitsdienst mit detaillierten Informationen zur Arbeitsdienstpflicht

☐	Nummer	Nachname	Vorname	Alter	Geb. Datum	Beitragsatz	Rentner- Arbeit frei	Status	Arbeitsdienst/-befreiung	Grund der Befreiung	
	☐	274	Aakraft	Heinrich	60	01.04.1966	Senioren , 30,00	☐	Mitglied -...	Arbeitsdienst : 10,00 / 10 ...	
	☐	293	Äsche	Mia	25	01.09.2000	Vollmitglied , 100,...	☐	Mitglied -...	Behinder : 0,00	Rollstuhl
	☐	150	Aue	Lisbeth	61	23.01.1965	Vollmitglied , 100,...	☐	Mitglied -...	Gast : 0,00	
	☐	105	Bachmann	Herwald	31	16.02.1995	Vollmitglied , 100,...	☐	Mitglied -...	Behinder : 0,00	krank
	☐	114	Bachmeier	Melanie	29	10.04.1997	Vollmitglied , 100,...	☐	Mitglied -...	Jugend 10 : 10,00 / 5 Std.	
	☐	12	Bäcker	Milvina	38	04.07.1987	Vollmitglied , 100,...	☐	Mitglied -...	Arbeitsdienst : 10,00 / 10 ...	

In dieser Ansicht haben Sie aus den Verwaltungsdaten den Beitragssatz und den Aktivstatus. Zusätzlich finden Sie für die Festlegung des Arbeitsdienstes den übergeordneten Status **Rentner/Arbeitsdienstfrei**, die Arbeitsdienstpflicht an sich und das Bemerkungsfeld, um noch Notizen zur Arbeitsdienstbefreiung hinzuzufügen.

Arbeitsdienst mit Spartenanzeige

☐	MG-Nr.	Nachname	Vorname	Alter	Geb. Datum	Beitragssatz	Rent... Arbeit frei	Arbeitsdienst/-befreiung	Sparten (Anzeige)
	☐	274	Aakraft	Heinrich	60	01.04.1966	Senioren...	☐	Arbeitsdienst : 10... Mitglieder zur Probe 2023, Jahreskarte Donau, Beirat, Parkerlaubnis, Ratsrunde max. 5 Leute, Jahreskarte Baggersee
	☐	293	Äsche	Mia	25	01.09.2000	Vollmitgli...	☐	Behinder : 0,00
	☐	150	Aue	Lisbeth	61	23.01.1965	Vollmitgli...	☐	Gast : 0,00
	☐	105	Bachmann	Herwald	31	16.02.1995	Vollmitgli...	☐	Behinder : 0,00
	☐	114	Bachmeier	Melanie	29	10.04.1997	Vollmitgli...	☐	Jugend 10 : 10,0... Arbeitsgruppe Baggersee, Stammtisch, Beirat, Parkerlaubnis, Ratsrunde max. 5 Leute, Jahreskarte Baggersee, Jahreskarte Donau
	☐	12	Bäcker	Milvina	38	04.07.1987	Vollmitgli...	☐	Arbeitsdienst : 10... Jahreskarte Tauber1, Jahreskarte Tauber 2
	☐	261	Bartels	Ralph	48	11.12.1977	Vollmitgli...	☐	Arbeitsdienst : 10... Jahreskarte Baggersee, Jahreskarte Donau, Parkerlaubnis

In dieser Ansicht finden Sie zusätzlich noch die Sparten, die bei einem Mitglied eingetragen wurden. Archivierte Sparten werden nicht angezeigt. Da einige Vereine die Sparten für ihre Kartenzuteilung nutzen, können Sie hier sehr schnell die Sparten und den Arbeitsdienst in Verbindung bringen.

Kleiner Tipp: Wenn es mal etwas schneller gehen muss, können Sie in den Grunddaten - Sparten die nicht relevanten Sparten für die Überarbeitung auf Archiv setzen, die Arbeitsdienste kontrollieren und ggf. korrigieren und im Anschluss den Archivstatus der Sparten wieder entfernen.