

Modulhilfe

Sie finden in den meisten Modulen rechts oben auf der Seite unsere gelbe Lampe .



Sie öffnet am rechten Bildschirm den Hilfe-Bereich.

Je nach Modul, haben Sie hier Hilfetexte, PDF-Dateien mit Beschreibungen oder Videos zur Auswahl, um sich besser im Programm zurecht zu finden.

Modul-Hilfe

Mitglieder

Sie haben in den Modulen, welche Mitgliedsdaten anzeigen verschiedene Daten zum Bearbeiten. Module für die Mitgliedsdaten sind z.B. Mitglieder, Jugend, Arbeitsdienst, Mitglieder Beiträge, Mitglieder Arbeit oder Fischereischeine usw. Alle Module greifen auf einen Mitgliederstamm zu, haben nur je nach Thema verschiedene Datenfelder und Darstellungen der Daten.

Klicken Sie auf die Themen, Dokumente oder Videos, um die Hilfe anzeigen zu lassen.

Jugendstatus festlegen	+
Geburtstage	+
Ehrungen	+
Beitragssätze, Partnertypen und andere Grunddaten	+

Folgende Dokumente und Videos stehen zur Verfügung:

Mitglieder	+
Ausdrucke	+
Sparten	+

In den Formularansichten finden Sie bei verschiedenen Datenfeldern rechts ein blaues Fragezeichen. Über dieses können Sie die Feldbeschreibungen einblenden.

Grunddaten

Adresse

Kontaktdaten

Verwaltung

Fischereischein

Beitritt/Austritt

Schnittstellen

Datenschutz

Zweiter Kontakt

Verwaltung

Partnertyp *

?

Über den Partnertyp werden verschiedene übergeordnete Werte zugewiesen. Dazu gehören die Mitgliedschaft im Verein, die Verbandszugehörigkeit, die Schnittstellenübertragung zum Kartenanbieter usw. Die Partnertypenverwaltung finden Sie normalerweise unter Verein - Grunddaten - Partnertypen.

Beitragssatz *

?

Der Beitragssatz ist die Grundlage der Beitragsbuchungen. Die Beitragsarten, deren Beträge sowie die Buchungskonten finden Sie normalerweise unter Verein - Grunddaten - Beitragssätze.

evtl. separater Verbandsbeitrag

Einstufung für den Kartenverkauf *

?

Fangbuch

☐

Status

?

Ist Ehrenmitglied

☐

Jugend

☐