

Mitglieder und die Verwaltungsdaten

Sie finden bei den Mitgliedsdaten den Bereich Verwaltung. Dies sind die für den Anfang relevanten Daten, welche sich durch die gesamte Vereinsverwaltung ziehen.

Die wichtigsten Daten sind der **Partnertyp**, der **Beitragssatz**, die **Einstufung für den Kartenverkauf**, der **Jugendstatus** und der **Arbeitsdienst/bzw die -befreiung**.

The screenshot displays a web application for managing members. At the top, a header bar shows the member's name and ID: 'Mitglieder - 210 Mustermann Max 26.01.1958 Gschwend Mitglied - passiv'. To the right of the header are buttons for 'Export' and a lightbulb icon. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Mitglied', 'Kto Umsätze', 'Rechnungen/Mahnungen', 'Aktiv', 'Ausweise', 'Arbeitseinsätze', 'Arb. Dienst', 'Dokumente', 'Ehrungen/Historie', 'Fangbücher', and 'Karten'. Below this is a sub-menu with 'Mandate', 'Notizen', 'Prüfungen', and 'Vergehen'. The main content area is divided into two sections. The left section contains tabs for 'Grunddaten', 'Adresse', 'Kontaktdaten', 'Verwaltung' (selected), 'Fischereischein', and 'Beitritt/Austritt'. Below these tabs is a form titled 'Verwaltung' with the following fields: 'Partnertyp' (dropdown menu set to 'Mitglied'), 'Beitragssatz' (dropdown menu set to 'Vollmitglied, 100,00'), 'evtl. separater Verbandsbeitrag' (dropdown menu set to '---'), 'Einstufung für den Kartenverkauf' (dropdown menu set to 'Mitglied'), 'Fangbuch' (checkbox), 'Status' (dropdown menu set to 'Mitglied - passiv'), 'Ist Ehrenmitglied' (checkbox), 'Jugend' (checkbox), 'Rentner/arbeitsbefreit' (checkbox), and 'Arbeitsdienst/-befreiung' (dropdown menu set to 'Rentner : 10,00 / 5 Std.'). The right section contains three panels: 'Berufe' (with a 'Bitte auswählen' dropdown and a note 'Sie können auch mehrere Berufe eintragen.'), 'Funktionen' (with a 'Bitte auswählen' dropdown and a note 'Funktionen können über die Grunddaten hinzugefügt oder geändert werden.'), and 'Sparten' (with a 'Bitte auswählen' dropdown).

Sie können diese Daten hier direkt bei den Mitgliedsdaten bearbeiten oder Sie nutzen für den Anfang eine Ansicht im Bereich der **Schnellbearbeitung**. Hier können Sie sehr schnell die Daten überarbeiten und der Vorteil - Änderungen werden sofort nach der Änderung gespeichert.

MG-Nr.	Nachname	Vorname	Geb.Datum	Partnertyp	Beitragssatz	Einstufung	Fang...	Status	Austritt
274	Aakraft	Heinrich	01.04.1966	Mitglied	Senioren , 30,00	Mitglied	☐	Mitglied - passiv	_____
293	Äsche	Mia	01.09.2000	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☒	Mitglied - aktiv	_____
150	Aue	Lisbeth	23.01.1965	Vorstand	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☐	Mitglied - aktiv	_____
105	Bachmann	Herwald	16.02.1995	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☐	Mitglied - aktiv	_____
114	Bachmeier	Melanie	10.04.1997	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☐	Mitglied - aktiv	_____
12	Bäcker	Milvina	04.07.1987	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☐	Mitglied - aktiv	_____
261	Bartels	Ralph	11.12.1977	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☒	Mitglied - aktiv	_____
256	Bauersachs	Brani	02.06.2000	Mitglied	Vollmitglied , 100,...	Mitglied	☐	Mitglied - aktiv	_____

Grunddaten

Welche Daten Ihnen zur Verfügung stehen, können Sie über die jeweiligen **Grunddaten** festlegen. Sie finden alle diese Grunddaten unter **Verein - Grunddaten**.

- [Beitragssätze](#)
- [Partnertypen](#)