

Grunddaten

- [Konten](#)

Konten

Bereich: **Buchhaltung- Bank**

Konten-Übersicht

☐	Kto-Nr	Bezeichnung	Einnahme/ Ausgabe	Datev- Konto	Kontengruppennr.	aktiv	MwSt.	Kostenart
☒	1	Barkasse BFV	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	2	Barkasse Jugendabteilung	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	3	Barkasse F	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	4	Barkasse L	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	10	Festgeld Raiffeisenbank	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	11	Geldmarktkonto Sparkasse	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	12	Giro Jugendgruppe	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	13	Giro Raiffeisenbank	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---
☒	14	Giro Sparkasse	Finanzko...		1 / Anlagevermögen 001...	☒	---	---

In der Kontenübersicht können Sie sich die eingetragenen Konten anzeigen lassen.

In der Regel ist der SKR 49 eingespielt.

Auf Wunsch wird auch ein eigener Kontenrahmen eingerichtet.

Sie können hier sehr einfach für einzelne Konten bereits einen MwSt-Satz vorbelegen sowie eine Standard-Kostenart zuweisen.

Konto-Detaildaten

Konten

Bankkonten

Buchhaltung - Konten

Grunddaten

Kostenrechnung

Grunddaten

Kto-Nr *

1

Bezeichnung *

Barkasse BFV

Bereich

Datev-Konto

Kontengruppennr. *

1 / Anlagevermögen 0010-0249

Einnahme/Ausgabe

Finanzkonten

Konto aktiv

☒

Steuersatz

Kassenkonto

☒

Bankkonto

☐

Saldenkonto

☐

Saldo bei Sachkonten

Jahr 2026

Konto	Ausgaben	Einnahmen	
Saldo Gesamt	0,00	0,00	0,00

In den Detaildaten haben Sie noch weitere Optionen.

Hier lassen sich die Konten als Finanzkonten - also als [Bank-](#) oder [Kassenkonto](#) festlegen.

Ebenso ist eine Zuordnung als Saldenkonto möglich.

Die Saldenkonten fließen nicht in die Gewinnermittlung mit ein.

Grunddaten

- **Kto-Nr**
- **Bezeichnung**
- **Bereich**
- **Datev-Konto**
- **Ergebnis Konto-Nr.**
- **Kontengruppennr.**
- **Bewegung**
- **Konto**
- **Konto aktiv**
- **Steuersatz**
- **Steuer Konto Nr.**
- **Kassenkonto**
- **Bankkonto**

- **Saldenkonto**

Kann als Saldenkonto für Zahlungen bei den Mitgliedern verwendet werden.

- **Saldo bei Sachkonten**

- **Saldo bei Finanzkonten**

- **Kostenart**

- **Umsatz-Steuer-Konto**

- **Vorsteuer-Konto**

Kostenrechnung - Vorbelegungen

Im Bereich der Kostenrechnungen können Sie die Kostenart sowie den Kostenträge vorbelegen. Diese Werte werden nach der Kontenauswahl in der Bank bzw. in der Kasse automatisch übernommen.

Das Gleiche gilt für den Betrag.

Kostenrechnung

- **Standard-Kostenstelle**

- **Kostenträger**

- **Betrag**

Soll bei dem Konto ein Standard-Betrag voreingetragen werden? Er kann natürlich noch abgeändert werden. Ausgaben als negativen Betrag eintragen.

Neues Konto erstellen

Wichtig: eine einmal vergebene Kontonummer kann nachträglich nicht geändert werden. Bei Fehlereingaben müssen Sie bitte einen Administrator kontaktieren.

Kontonummer vergeben

Zuerst müssen Sie auf **Daten hinzufügen** klicken. Es erscheint eine neue Zeile. Geben Sie zuerst die Kontonummer ein. Nachdem Sie das Feld verlassen haben, wird es sofort gesperrt.

Klicken Sie noch einmal in der **Navigation** auf den **Konten**-Eintrag und laden Sie das Modul neu. Sie finden das Konto in der Kontenliste, je nachdem, wie Sie die Daten sortiert haben.

Kontodaten eintragen

Nach dem Neu laden, werden die restlichen Felder freigegeben und Sie können die Daten eintragen.

Das Datev-Konto benötigen Sie nur, wenn auf dem Ausdruck ein anderes Konto erscheinen soll, als das Sie als Kontonummer verwenden. I.d.R. wird es nicht benötigt oder Sie tragen den gleichen Wert wie die Kontonummer ein.

Ergebnis-Kontonummer

Sollten die Konten mit einem Saldo am Jahreswechsel fortgeführt werden, dann wählen Sie hier bitte ein Saldenkonto aus. I.d.R. sind dies Konten, die im 9000er-Bereich liegen.

Kontengruppen

Die Kontengruppen dienen der Zusammenfassung der Konten für Auswertungen.

Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Nennung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.