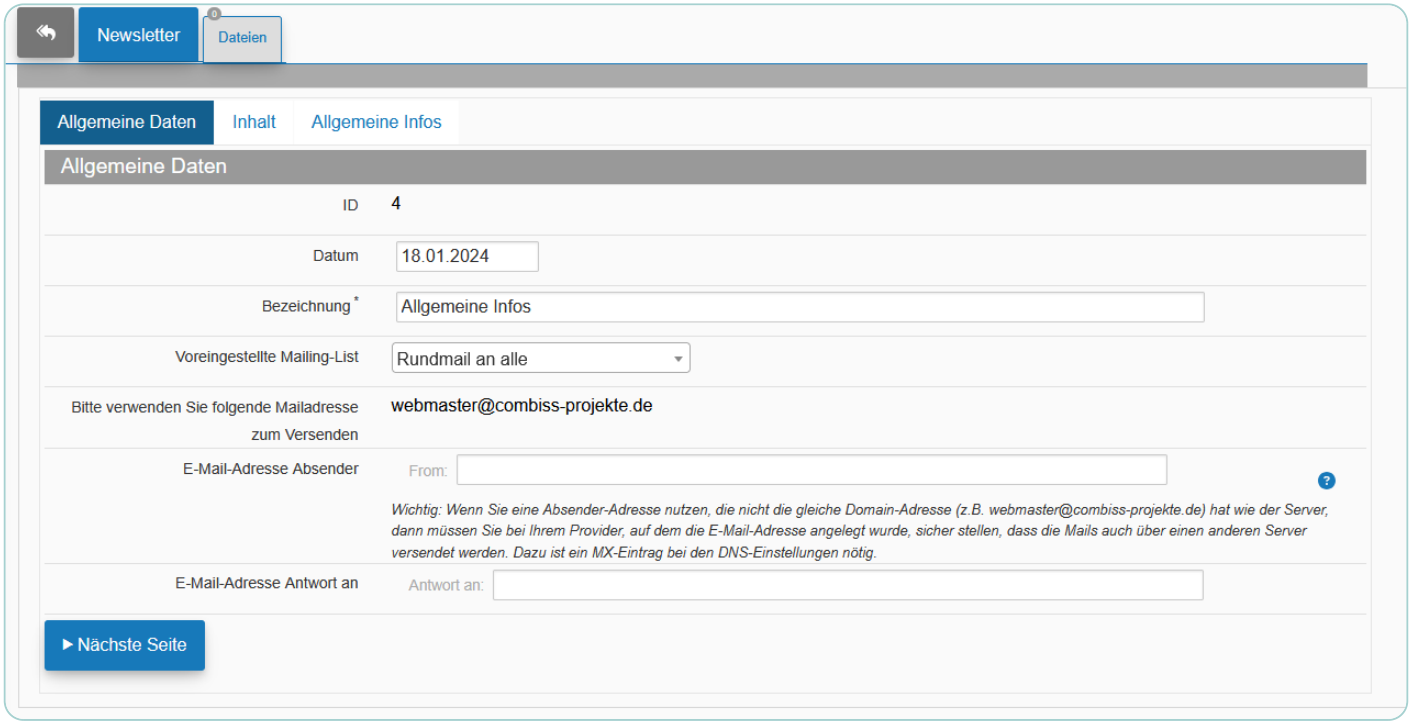
Newsletter

Datum	Kürzel	Bezeichnung	Mailing-List	Absender Antwort an	Aktuell	Vers...	Letztes Versanddatum	ID
		Einladung zur nächsten Vorstandssitzung	Vorstand		0	0	17.02.2026	8
18.01.2024	OL	Allgemeine Infos	Rundmail an alle		0	0		4
29.03.2022	arbeitseinsatz	Vorlage Baumarbeitennewsletter	Baumarbeiten	From:webmaster@combiss-projekte.de Antwort:webmaster@combiss-projekte.de	0	2	08.07.2024	3
10.08.2022		Mail mit aktuellen Arbeitseinsätzen an Jugend	Jugend	From:invalid@invalid.de Antwort:invalid@invalid.de	0	0		2
29.03.2022	arbeitseinsatz	Vorlage Arbeitseinsatzmail	Baumarbeiten	From:webmaster@combiss-projekte.de Antwort:b.schiergl@com-biss.de	0	2	08.07.2024	1

Ausgewählte Datensätze
-- Funktion auswählen --

Die Newsletter, die Sie hier bearbeiten können, sind der Inhalt verschiedener Nachrichten. Sie werden entweder über ein Versand-Programm verschickt, über das Sie die Newsletter gezielt auswählen und die Verteilerliste auswählen können, oder sie können auch Vorlage für z.B. Registrierungen, Ausweisversand, Rechnungsversand usw. sein.

Diese speziellen Funktionen sind Programmindividuell und nutzen immer das Newletter-Kürzel, um die richtige Textvorlage zu finden.



1. Newsletter Übersicht

Kurzübersicht

Der Versand von Newslettern unterteilt sich in 3 Bereiche:

1. Die Erstellung der Newsletter (dem Schreiben ansich).

2. Die Erstellung einer Mailing-/Verteilerliste - die Adressaten, an welche die Newsletter gesandt werden soll.

3. Der Versandt der Newsletter.

In dieser Hilfe finden Sie die Beschreibung der Newsletterfunktionen und in Kurzform die beiden anderen Abschnitte.

2. Newletter Daten

Newsletter

Die Newsletter ist der Brief/das Anschreiben, dass verschickt werden soll.

Das Datum, das Kürzel und die Bezeichnung sind Anhaltspunkte, damit man die Newsletter auch später besser suchen oder zuordnen kann.

Die Mailing-Liste ist die Auswahl der unter 2. genannten Verteilerlisten, also an wen die Newsletter beim Absenden geschickt wird.

Die E-Mail-Adresse des Absenders muss aktuell noch eine Adresse von unserer eigenen Domain sein. Wir können Ihnen auf Wunsch eine eigene Adresse zuweisen.

Die Antwort-An-Email-Adresse wird in der Mail mitgesandt und wird von den meisten Mailprogrammen genutzt, wenn man auf "Antworten" geht. Hier dürfen Sie Ihre eigene Adresse angeben, an wen Rückfragemails gehen sollen.

Die Anzahl der Mailadressen und wieviel versandt wurden, wird von uns genutzt, um den Mailversand an sich zu steuern.

3. Mailing-/Verteilerlisten

Mailing-/Verteilerliste

Eine genauere Beschreibung finden Sie im Modul "Mailinglisten".

Hier ist kurz erwähnt, dass hier verschiedene Listen erstellt werden können. Die Adressaten können einer oder auch mehrerer dieser Mailinglisten zugewiesen werden.

Die Mailinglisten werden bei den Newslettern zugewiesen.

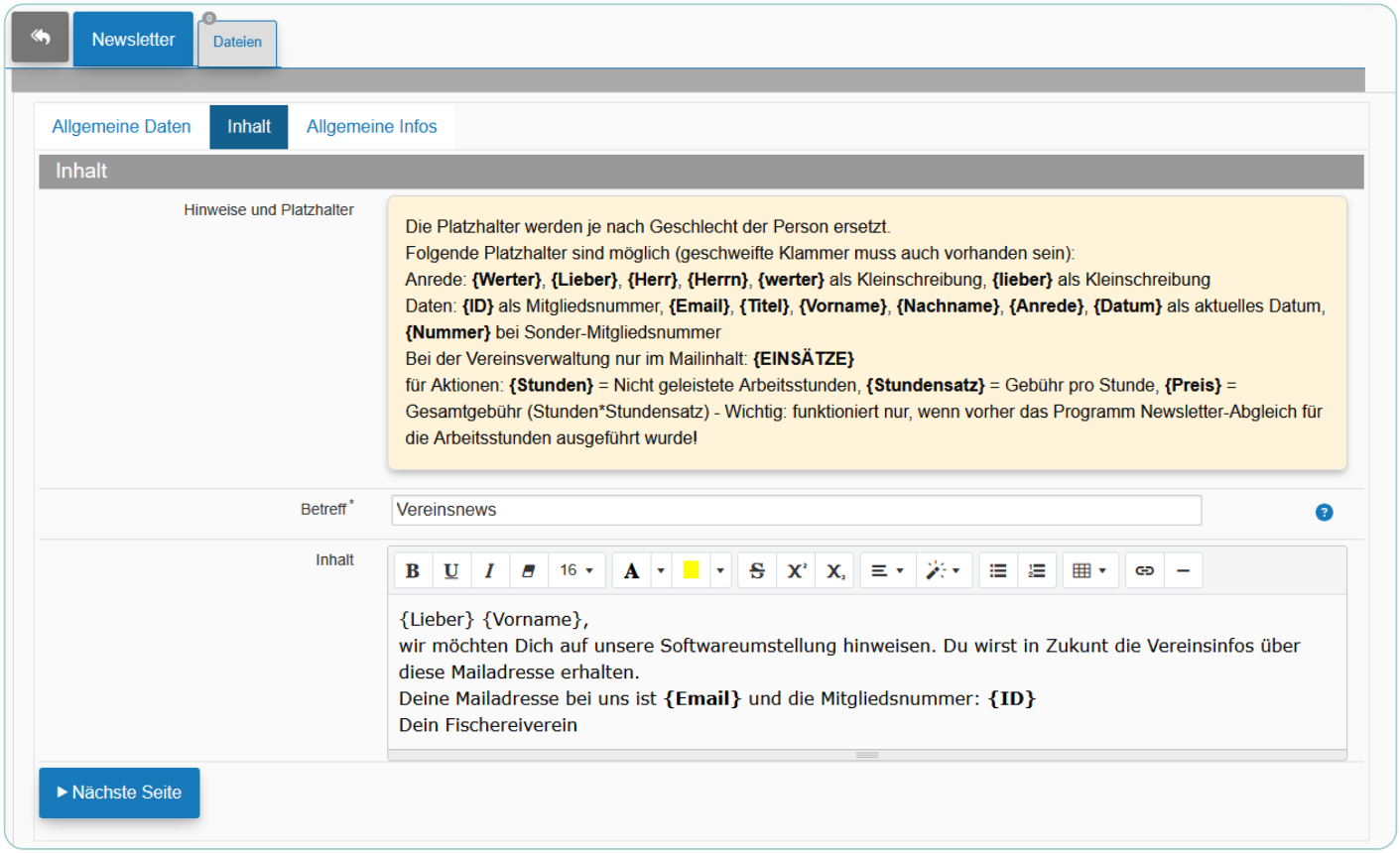
4. Newsletter Versand

Versandt

Der Versandt wird aktuell neu überarbeitet. Aktuell steht die einfache Version mit der Auswahl der Newsletter, die versandt werden soll, und bei der Vereinsverwaltung zusätzlich noch die Auswahl der Arbeitseinsätze.

Dokumente

1. **Newsletter/Mailverteiler**
   Diese Dokumentation beschreibt die Einrichtung und den Versand der Newsletter bzw. des Mailverteilers.



> Der Inhalt wurde über das Hilfe-System generiert! Manuelle Änderungen werden wieder überschrieben.

Übernahme aus Newsletter | Modul: newsletter

Created 2026-06-07 13:17:58 UTC by Brit Schiergl
Updated 2026-06-07 13:21:24 UTC by Brit Schiergl